

學校名稱: 裘錦秋中學(屯門) (所屬地區: 屯門)

「加強學校行政管理津貼」計劃書

本校已清楚明白教育局通函第21/2016號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃：

整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升整體提升「學生支援／與教學相關的行政工作」、「資訊管理與溝通」及「校舍管理」方面的工作效能，預計總支出為\$250,000。

範疇 ¹	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
學生支援／ 與教學相關的 行政工作	協助處理學校行政管理的措施，減輕教師的行政工作。	聘請一名行政支援人員	90%教師認同行政支援人員能協助處理相關工作及減輕其行政事務。	\$ 114,000	適時檢討及減輕教師的行政工作。
資訊管理與 溝通	透過購買家校本聯繫系統，向家長發佈重要訊息，加強家校溝通	引入家校本聯繫系統，加強學校和家長的聯繫，如提示家長留意學校特別活動及停課的安排等，有效率地發佈訊息	70%家長成功裝置家校本聯繫系統	\$ 24,000	繼續使用家校本聯繫系統，加強學校和家長的溝通。

¹ 例如：行政程序及架構/機制、財務管理、學生支援/與教學相關的行政工作、資訊管理與溝通，以及校舍管理。

	安裝電子顯示屏，讓學生及家長可於校內即時瀏覽學校最新消息及資訊、活動影片、校內花絮等，加強及統一學校訊息發放，減少家長的查詢，同時也可成為一個表揚學生成就/展示學生作品的媒介	安裝電子顯示屏及相關設備	80%教師認同顯示板有助家校聯繫，加強學校訊息的發放。	\$ 65,000	適時檢討及優化學校資訊的發放。
校舍管理	增強校務處安排校務員工作的空間，加強行政效率。	安裝電閘及閉路電視控制車閘及校門的開關，加強保安效能。	90%教師認同電閘省下的校務員能有效減輕其行政事務。	\$ 47,000	強化校園保安設施
合共：				\$ 250,000	